预算管理一体化服务平台供应商账号注册流程

1. 用户注册

1) 进入注册网址: 打开浏览器 (火狐、谷歌、360 极速模式) 输入网址: https://ysyth. cast.org.cn/portal/login,点击"供应商注册",进入供应商注册页面。

中国科协预算一体化门户系统

账号登录	
♀ 请输入登录名	
▲ 清输入密码	
登录 找回密码 供应商注册 代理机构注册	

2) 阅读注册注意事项后勾选同意协议,点击"下一步",若点击不同意,则返回到登录页

面。

	注册须知
鸟项目申请单位/供应商用户注册	
阅读并确认注册注意事项	我单位自愿注册为中国科协预算管理一体化服务平台系统用户,并作出以下承诺: 一、严格语守国军有关法律法规,不正持任何涉逻信息,不进行任何非法操作; 二、隔容注册信息的真实化,准确性、认真配合时国科协部们更准均注册信息的审核确认, 三、妥善保管 <u>本单位用户账号和注册信息,不</u> 何其他单位转借。
单位信息检索	也、产格遵守国家和中国新期初期如目當理相关规定。
录入用户基本信息	☑ 我已经认真阅读并同意以上协议 ✓ 下一步 X 不同意
确认用户账号信息	
【 提示: 人直阅读 "注册须知" ≤:我已经认真阅读并同意以上协议"后进入下 ≠、投诉注册",理以注册	
D (1119)@ 1X70.02147.00	

3) 单位信息检索:输入统一社会信用代码、单位名称、验证码,点击检索,可检测出是否 已注册。界面如下图所示。

	田白道明			
冬项目申请单位/供应商用户注册	单位用户包括两种,分别是: 单位管理员: 负责维护本单位	单位管理员和普通用户。 的单位名称、银行账号等信息,可以新增、删除普	通用户,能够查看本单位的全部项目	1情况。注册流程是:首先在系统中填写个人信息注
阅读并确认注册注意事项	册账号,然后用账号登陆系统上传 普通用户:能够申报项目、录 账号说明	:营业执照、单位证明等材料。原则上一个单位仅需 :入任务书、录入合同等。普通用户由单位管理员添	有一名单位管理员。 加,无需审核,账号自动生效。	
单位信息检索	单位管理员用户账号为注册时	手机号,普通管理员账号由单位管理员创建。		
录入用户基本信息	注册说明 1. 请根据账号名称或统一社会	信用代码进行检索。		
	 若里位不存在,必须首先注 。 若单位口左左, 建议注册于 	一曲単位官理员。		
确认用户账号信息	3. 有半位口行位,建以注烟八	曾週用户。		
确认用户账号信息	3. 石平位亡行位,建议注则方	官 週 / 元 广 。	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
· 确认用户账号信息 	3. 日平 世亡 计 在, 建 以 上 加 八	首通用厂。	* 单位名称	单位名称应该与单位公章一致
确认用户账号信息 提示: 位用户包括两种,分别是:单位管理员和 少管理员:负责维护本单位的单位名称、 等考信度,可以新增、删除普通用户,能 举生位的全部项目情况。;注册法程度:百	3. 石平 00 C 存 元 , 速 10 左 两 7 (////////////////////////////////////	首通用厂。 请输入统一社会信用代码 请输入验证码	· #位名称	单位名称应该与单位公章一致

若已注册则提示单位信息已注册。

*统一社会信用代码	11111111111111		* 单位名称	哇哈哈有限公司
* 验证码	6914	6914		
此单位信息已注册,如忘记管理员	账号和密码,请联系管理员。888888888 ① 检索	←上─歩		

若未注册则提示单位不存在需先注册单位管理员。

*统一社会信用代码	1111111111111	* 单位名称	苹果有限公司
* 验证码	3097	30 97	
由于单位不存在,必须首先注册单	的管理员。如果您本人不是单位管理人员,请 名注册为	联系相关人员注册单位管理员并创 单位管理员	建所需普通用户。

4) 录入用户基本信息: 点击注册为单位管理员,填写相关信息。点击"下一步"。界面如下图所示。

中国科协预算管理一体化服务平台	用户注册			
	单位信息			
A项目申请单位/供应商用户注册	统一社会信用代码	1234567890	单位名称	相印有限公司
阅读并确认注册注意事项	用户账户信息			
单位信息检索	*姓名	请输入真实姓名		
录入用户基本信息	*证件类型	请选择证件关型	*证件号码	请输入证件号码
确认用户账号信息	*本人所在部门名称	请输入本人所在部门名称	* 本人职务	请输入本人职务
	* 手机号	请输入手机号码		
	*短信验证	请输入验证码	获取验证码	
至近用户。 普通用户。 单位管理员:负责维护本单位的单位名称、 银行账号等信息,可以新增、删除普通用户,能	* 登录密码	请输入登录密码	* 密码确认	请输入密码确认
够查看本单位的全部项目情况。注册流程是:首 先在系统中填写个人信息注册账号,然后用账号 登陆系统上传营业执照、单位证明等材料。原则 上一个单位仅零有一名单位管理局。				
	//////////////////////////////////////	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	///////////////////////////////////////	(//////////////////////////////////////
	1.长度至少8位			
	2. 至少包含一个大写字	" 母		
	3. 至少包含一个小写字	母		
	4. 至少包含一个数字			

5) 确认用户账号信息: 注册成功后会展示出单位管理员的账号信息。

中国科协预算管理一体化服务平台	注册须知
鸟项目申请单位/供应商用户注册	✓ 恭喜,用户信息已注册完成! 登录账号: 135
阅读并确认注册注意事项	请以单位管理员用户登录系统,完善单位信息并上传单位营业执照。
单位信息检索	○ 登录系统
录入用户基本信息	
确认用户账号信息	
■ 提示: 单位用户包括两种,分别是:单位管理员和 通用户。 ■ 年代,○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	

6) **找回密码:** 若忘记密码,打开门户登录页面,输入登录名,再点击"找回密码"。弹出 找回密码弹窗,输入验证码与密码后点击"找回密码"按钮。

中国科协预算一体化门户系统

账号登录	
A 代理机构	
合请输入密码	
爱录	
找回密码 共应商注册 代理机构注册	

中国科协预算一体化门户	·系统	
	找回密码	~ ×
	代理机构	
	135****6432	
	验证码	获取验证码
ROTTU	密码	
	密码确认	
		我回密码
	北回密码	供应商注册 代理机构注册

2. 用户登录

登录门户:在注册网址中注册完成后点击"登录系统"按钮,跳转到登录页面,输入账号和密码,点击登录。

П. р. я. ж	账号登录	
	 ○ 管理员 ○ 请输入密码 	
welcome to 门户系统	登录	

Ξ	▲ 首页	用户单位 ×							
■ 用户单位	条件领	行选 🛛 正常 🗌 删除	- 全选					收起筛选 へ	l
➡ 单位信息	用户	P名称 请输入用户名称						更多	•
■ 合同申请	(1) 添加	用户 🖌 修改 💼 删除					Q 查询	百重置 С	
■ 项目申报	数据列	表							
■ 中期报告		用户名	真实姓名	工作单位	用户角色	创建人	状态		
➡ 结项验收	1	演示岗1	演示岗1		用户	花卉13521506432	正常		
## 任务书 签订								9	

3. 菜单模块

1) 用户单位:点击左侧导航栏的"用户单位",进入用户单位列表页面,可用单位管理员账户添加单位用户,界面如下图所示。



2) 添加用户:点击左侧导航栏的"添加用户",弹出用户信息弹窗,新增单位用户,界面如下图所示。

A		用户单位 ×				
	条件筛	选 🛛 正常 🗌 删	用户信息		.* ×	
	用户	名称 请输入用户名称	* 登录名	请输入用户名		
	(王) 添加用	沪 ∠修改 面删除	* 真实姓名	请输入真实姓名		
	数据列	ŧ	* 手机号	请输入手机号		
		用户名	密码	请输入密码		创建人
	1	演示岗1	确认密码	请输入确认密码		花卉135215064
				保存	返回	

3) 单位信息:点击左侧导航栏的"单位信息",进入单位信息列表页面,填写相关单位信息,填写完成后点击保存即可。

Ē	▲ 首页	
■ 用户单位	门户系统	
■ 单位信息		
➡ 项目申报		
■ 中期报告		
➡ 结项验收		
■ 任务书签订		

▲ 首页 单位信息	×			
一、申报单位信息			~	
单位名称	花卉有限公司	*法定代表人	花卉	
* 统一社会信用代码	1234567890	* 所在地区代码	北京市 / 北京市/市辖区 / 北京市/市辖区/东城区 🛛 🗸	
单位地址	请输入单位地址	* 单位性质	企业 ~	
单位电话	请输入单位电话	* 开户名称	开户行	
* 开户银行	北京银行	*银行账号	675431	
电子邮箱	清输入电子邮箱	邮政编码	请输入邮政编码	Q
二、业务联系人信息	24		~	
* 姓名	花卉	移动电话	请输入移动电话	